

Guatemala, 30 de junio del 2020.

Licda.
Cinzia Renata DI Chiara Flores
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada viceministra:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Mensual de Actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 62-2020 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 6-2020 correspondiente al mes de junio del 2020 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie. 90854BBB No. 124341172

Actividades

- **Apoyar la realización de mantenimientos preventivos y correctivos al hardware, así como de ser necesario, en la correcta instalación eléctrica de los mismos.**
 - Mantenimiento Equipo de computo
 - Mantenimiento de impresoras Multifunción
 - Mantenimiento de Scanner
 - Mantenimiento Plotter

- **Apoyar la implementación de nuevas tecnologías de red que permitan a los usuarios del Ministerio de Cultura y Deportes el uso eficiente de sus computadoras, aplicaciones y sistemas de transferencia de datos y de telecomunicaciones.**
 - Realización de 4 puntos de red de 2 inventarios del palacio, 2 en NOC de sistemas,
 - Back-up 3 máquina de Restauración del palacio

- **Apoyar la implementación de planes y programas destinados al resguardo de la integridad de la red interna y de su información a través de la instalación, configuración, operación y actualización de herramientas de software.**

Ing. Edwin Roldolfo Chávez Také
Director de Sistemas Informáticos
Dirección Superior
Ministerio de Cultura y Deportes

- Bloqueo de 1 máquinas de baja
- Desbloqueo de 5 máquinas
- Actualización de Office en 3 máquinas 1 Laptop del Despacho superior, 1 Planificación, 1 de financiero

Apoyar en la atención y orientación a los usuarios del Ministerio en el uso de actuales o nuevas herramientas de tecnología en el área de la informática.

- Activación de Office en 4 Equipos de computo
- Instalación de software de 1 impresoras
- Instalación de software de 2 scanner
- Actualización de Windows en 3equipo de computo
- Migración de 1 Usuarios de planificación a su nuevo usuario en el Dominio MCD

- **Apoyar a la dirección de informática en el seguimiento a la observancia por parte de los usuarios de las normas, políticas y procedimientos definidos en materia de Sistemas Informáticos.**

- **Otras actividades que sean solicitadas.**

- Creación de 8 Usuarios en Dominio nuevo de Server MCD.LOCAL
- Instalación y retiro de equipo de Despacho superior en la sala 7
- Instalación y retiro de equipo de Tak Alik Abaj
- Instalación y retiro de equipo del paseo de la Sexta recorrido 360.
- Cambio de tóner en impresora de RRRH
- Cambio de ubicación 1 AP recepción del palacio
- Restablecimiento de contraseña de equipo de 5 usuarios

Resultados Obtenidos

- Equipo instalado (12)
- Equipo revisado (16)
- Asistencias de Hardware (16)
- Asistencias de Software (9)
- Instalación de Hardware (11)

- Back-Ups (3)
- Formateo de Equipo (0)
- Reinstalación de sistema operativo (4)

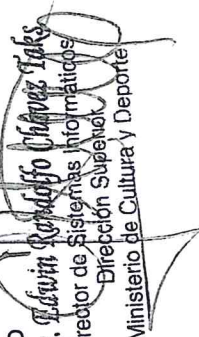
Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente

Atte:



Donald Adolfo Rosales Guerra

VoBo



Ing. Edwin Rosales Chavez Taks
Director de Sistemas Informáticos
Dirección Supelvel
Ministerio de Cultura y Deporte